



ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS DIREKTORĖ

**ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2024 M. PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 30 d. Nr. V1-45

Šalčininkai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Šalčininkų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos 2022-2024 m. programą.
2. Skiriu Šalčininkų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos vyr. metodininkę Olgą Kijakovskąją, atsakinga už įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
3. N u s t a t a u, kad įsakymas įsigalioja 2022 m. sausio 3 d.

Direktorė

Olga Mažeiko



PATVIRTINTA

Šalčininkų rajono savivaldybės

viešosios bibliotekos direktoriaus

2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1-45

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2024 M. PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos programos (toliau - Programa) paskirtis – šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, užtikrinti nuolatinį, veiksmingą, nuoseklų ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių planavimą ir įgyvendinimą, šalinant korupcijos prielaidas Šalčininkų rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka).

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudą sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai – korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudą: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Programos tikslas – užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Bibliotekos bei jos darbuotojų veiklą, išaiškinant ir šalinant korupcijos Bibliotekoje prielaidas.

5. Programos uždaviniai:

5.1. parengti korupcijos prevencijos programą, paskirti atsakingą asmenį;

5.2. didinti viešųjų pirkimų Bibliotekoje organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę;

5.3. bendradarbiauti korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais;

5.4. informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos Bibliotekoje atvejus;

5.6. šviesti ir informuoti visuomenę ir Bibliotekos darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.

III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

6. Korupcijos prevencijos programos Bibliotekoje uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių vykdymo planas (1 priedas), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

7. Šios korupcijos prevencijos programos nuostatas (jos įgyvendinimo priemones) vykdo Biblioteka.

8. Programos įgyvendinimo kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos klausimais vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Bibliotekoje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos prevencijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas dveji metai.

10. Atsiradus įstaigoje korupcijos atvejų, sudaryti situacijos įvertinimo grupę, ir informaciją teikti atsakingiems asmenims.

Šalčininkų rajono savivaldybės
viešosios bibliotekos
Korupcijos prevencijos 2022-2024 m. programos
1 priedas

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS
PREVENCIJOS 2022 -2024 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai
I. Parengti korupcijos prevencijos programą, paskirti atsakingą asmenį				
1.	Asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę paskyrimas.	Direktorė	Kasmet	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
2.	Bibliotekos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2022-2024 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis, kontaktus.	Asmuo atsakingas už bibliotekos interneto svetainę	2022 m.	Biuro interneto svetainėje paskelbta nurodyta informacija
II. Didinti viešųjų pirkimų Bibliotekoje organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę				
3.	Galimų pirkti prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus vykdyti per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO).	Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų vykdymą	2022 m.	Atliktų pirkimų per CPO procentas nuo visų pirkimų
III. Bendradarbiauti korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais				
4.	Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Direktorė, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2022-2024 m.	Susitikimų skaičius su korupciją vykdančiomis institucijomis
IV. Informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos Bibliotekoje atvejus				
5.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką Bibliotekoje, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų Bibliotekos direktorei skaičius

6.	Bibliotekos interneto svetainėje skelbti informaciją apie Bibliotekoje nustatytus korupcijos atvejus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų apie Bibliotekoje nustatytus korupcijos atvejus skaičius
IV. Šviesti ir informuoti visuomenę ir Bibliotekos darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais				
7.	Bibliotekos interneto svetainėje skelbti informaciją apie tai, kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2022 m.	Biuro interneto svetainėje paskelbta minėta informacija
8.	Organizuoti Bibliotekos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kasmet	Mokymus išklausiusių Bibliotekos darbuotojų skaičius
9.	Informuoti Bibliotekos darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kasmet Bibliotekos darbuotojų susirinkimų metu	Susirinkime dalyvavusių darbuotojų skaičius