



TVIRTINU

Šalčininkų rajono savivaldybės viešosios
bibliotekos direktorė

2018 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V1-66

A.V.  Olga Mažeiko

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Šalčininkų rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka) įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Bibliotekos, jos vidaus patalpų, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenų subjektas – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

Duomenų valdytojas – Šalčininkų rajono savivaldybės viešoji biblioteka.

Trečiasis asmuo – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

Vaizdo įrašas – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

4. Vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant užtikrinti viešąją tvarką, Bibliotekos darbuotojų ir kitų asmenų saugumą, Bibliotekos turto apsaugą.

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS

5. Bibliotekos vidaus patalpos yra fiksuojamos vaizdo stebėjimo kameromis. Jei reikia, vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus įrenginius.

6. Duomenų valdytojas užtikrina, kad prieš patenkant į Bibliotekos patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

6.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais;

6.2. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, kontaktinė informacija.

7. Bibliotekos vidaus patalpų stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

8. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijoje ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina ir renkama

ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina. Vaizdo stebėjimo kameros yra įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

9. Bibliotekos bendros paskirties patalpos ir erdvės stebimos 13 vaizdo kamerų (Bendras įėjimas, Vaikų literatūros skyrius, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Skaitykla). Vaizdo kamerų kiekis esant poreikiui gali būti padidintas.

10. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietose ir kitose duomenų valdytojo patalpose, kuriose dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie tokį jų vaizdo duomenų tvarkymą turi būti pasirašytinai informuojami. Darbuotojo pasirašytas Informavimas apie darbuotojo vaizdo duomenų tvarkymą (1 priedas) saugomas darbuotojo asmens byloje.

11. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę kontroliuoti tik Bibliotekos direktorius, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

12. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą asmuo privalo:

12.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose nuostatuose ir kituose teisės aktuose;

12.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

12.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

12.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

12.5. neįleisti pašalinių asmenų į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai ir užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas.

III SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS, SAUGOJIMAS IR IŠDAVIMAS

13. Vaizdo įrašymo įrenginyje kameromis užfiksuotas vaizdas automatiškai skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinius kietuosius diskus.

14. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi 1 savaitę.

15. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui vaizdo duomenys yra sunaikinami automatiškai būdu, juos ištrinantis iš vaizdo įrašymo laikmenos.

16. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

17. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti saugomų vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

18. Duomenų subjekto rašytiniu, motyvuotu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

18.1. jeigu jis yra išsaugotas;

18.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

19. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, motyvuotame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Prašymas nagrinėjamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

20. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų nustatytais atvejais, kai reikia užtikrinti:

20.1. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

20.2. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

20.3. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

21. Biblioteka, atsisakydama tenkinti duomenų subjekto prašymą, duomenų subjektui pateikia atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

22. Teisėsaugos institucijų motyvuotu prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Bibliotekos darbuotojai privalo laikytis pagrindinių Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, Reglamente (ES) 2016/679 ir šiame Apraše.

24. Bibliotekos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Aprašas skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje www.salcininkuvb.lt.

26. Aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui atnaujinamas inicijuojant naujus pakeitimus.

27. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis, jomis vadovaujamasi iš karto, nelaukiant aprašo pakeitimo.

Šalčininkų rajono savivaldybės
viešosios bibliotekos patalpose įrengtų vaizdo
stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

(pareigos, vardas, pavardė)

INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)

Šalčininkai

Aš, _____

(vardas, pavardė)

esu **informuotas (-a)**, kad siekiant užtikrinti viešąją tvarką, darbuotojų ir kitų asmenų saugumą, turto apsaugą mano vaizdo duomenys (toliau – asmens duomenys) yra tvarkomi duomenų valdytojo – Šalčininkų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (kodas 188212153, buveinės adresas Vilniaus g. 48, LT-17116 Šalčininkai).

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) 23 straipsnyje įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir ADTAĮ 25 straipsnyje nustatyta tvarka turiu teisę:

- 1) žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
- 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 3) reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
- 4) nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

(vardas, pavardė)

(parašas)